



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	
Correspondencia Recibida Financiero Fac. de Artes ASAB	
30 MAR 2016	
Horas:	12:00 H
No. Folios	7
Recibido por	[Firma]

**EL SUSCRITO PROFESOR DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD  
DISTRITAL CERTIFICA QUE:**


Que la señora INDIRA EUGENIA PINILLA ALFONSO identificada con cédula de ciudadanía No. 52.119.115 expedida en la ciudad de Bogotá, cumplió a cabalidad con el objeto establecido en la Orden de Servicio No. SC-763-2015 del 1 de diciembre de 2015 (Dictar el diplomado arte, naturaleza y cuerpo, con la participación de los docentes del proyecto curricular Arte Danzario de la Facultad de Artes ASAB, a realizarse en las instalaciones del Centro Cultural Nueva Santafé, vigencia 2015) Amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4205 del 13 de noviembre de 2015 y Certificado de Registro Presupuestal No. 8702 del 1 de diciembre de 2015.

Que el valor causado por este concepto es la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) Lo anterior con cargo al rubro de capacitación docente de la Facultad de Artes ASAB.

Por petición del beneficiario, favor sírvase abonar a la Cuenta de Ahorros No. 050200989001 DE BANCOOMEVA, a nombre de INDIRA EUGENIA PINILLA ALFONSO identificada con cédula de ciudadanía No. 52.119.115 expedida en la ciudad de Bogotá.

Se expide para el trámite de pago ante la división de recursos financieros a los 29 días del mes de febrero de 2016.

**DORYS HELENA ORJUELA PARRADO**  
**PROFESOR PLANTA UNIVERSIDAD DISTRITAL**

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS</b>	<b>ACTA DE INICIO DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-763-2015</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

### ACTA DE INICIO DE LA ORDEN DE SERVICIOS

**CONTRATO No. SC-763-2015** del PRIMERO (1) de Diciembre de dos mil quince (2015)

**OBJETO:** dictar el diplomado arte, naturaleza y cuerpo, con la participación de los docentes del proyecto curricular de arte danzario de la facultad de artes asab. a realizarse en el centro cultural nueva santa fe. vigencia 2015

**VALOR:** CUATRO MILLONES PESOS M/CTE (\$4.000.000)

**CONTRATISTA:** **INDIRA EUGENIA PINILLA ALFONSO, C.C. 52.119.115**

**PLAZO:** VEINTE (20) DIAS

**FECHA DE INICIACIÓN:** 01 DE DICIEMBRE DE 2015

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 20 DE DICIEMBRE DE 2015

**SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS:** **DORYS HELENA ORJUELA** Coordinadora Arte Danzario de la Facultad de Artes ASAB.

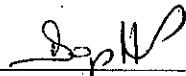
En Bogotá al primer (01) día del mes de diciembre del año dos mil quince (2015), se reunieron, **INDIRA EUGENIA PINILLA ALFONSO, C.C. 52.119.115**, contratista de la Orden de Servicios No. **SC-763-2015** del PRIMERO (1) de Diciembre de dos mil quince (2015) y **DORYS HELENA ORJUELA**, Coordinadora Arte Danzario de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios **SC-763-2015**

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del primer (01) día del mes de diciembre del año dos mil quince (2015).


El Supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

4. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
5. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
6. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.


Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.



**DORYS HELENA ORJUELA**  
Coordinadora Arte Danzario  
Facultad de Artes ASAB Supervisor



**INDIRA EUGENIA PINILLA ALFONSO**  
C.C. 52.119.115  
Representante

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS</b>	<b>ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-763-2015</b>	Código	Página
		<b>OAPC MIYS 03</b>	1 DE 1

### ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

**CONTRATO No. SC-763-2015** del PRIMERO (1) de Diciembre de dos mil quince (2015)

**OBJETO:** dictar el diplomado arte, naturaleza y cuerpo, con la participacion de los docentes del proyecto curricular de arte danzario de la facultad de artes asab. a realizarse en el centro cultural nueva santa fe. vigencia 2015

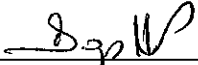
**VALOR:** CUATRO MILLONES PESOS M/CTE (\$4.000.000).  
**CONTRATISTA:** INDIRA EUGENIA PINILLA ALFONSO, C.C. 52.119.115  
**PLAZO:** VEINTE (20) DIAS  
**FECHA DE INICIACIÓN:** 01 DE DICIEMBRE DE 2015  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 20 DE DICIEMBRE DE 2015


**SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: DORYS HELENA ORJUELA**  
*Coordinadora Arte Danzario de la Facultad de Artes ASAB.*

*En Bogotá a los veintiuno (21) días del mes de diciembre del año dos mil quince (2015), se reunieron, INDIRA EUGENIA PINILLA ALFONSO, C.C. 52.119.115, contratista de la Orden de Servicios No. SC-763-2015 del PRIMERO (1) de Diciembre de dos mil quince (2015) y DORYS HELENA ORJUELA, Coordinadora Arte Danzario de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia de la finalización real del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-763-2015, el objeto contractual se termino en su totalidad el día 17 de Diciembre de 2015.*

*En consecuencia, se procede a la finalización del contrato la ORDEN DE SERVICIOS SC-763-2015 del PRIMERO (1) de Diciembre de dos mil quince (2015), con acta de inicio del primero (01) de diciembre de 2015, como quiera que las partes cumplieran a cabalidad con el contrato.*


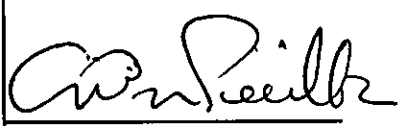


Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.

  
**DORYS HELENA ORJUELA**  
**Coordinadora Arte Danzario**  
**Facultad de Artes ASAB Supervisor**

  
**INDIRA EUGENIA PINILLA ALFONSO**  
**C.C 52.119.115**  
**Representante**

Elabora: Judy Paola Gutierrez  
 Reviso: Victoria E. Yepes  
 Asesora Jurídica Facultad de Artes ASAB

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-763-2015</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	11	20
		ANO	MES	DIA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES ASAB		
RUBRO:		CAPACITACION		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		DORYS HELENA ORJUELA		
Cargo:		COORDINADORA		
Dependencia:		ARTE DANZARIO		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25*), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:				
Nombre o razón social:		INDIRA EUGENIA PINILLA ALFONSO		
Cédula o Nit No.:		52.118.115		
Dirección:		CALLE 39 NO. 28-37 AP 301		
Teléfono fijo:		2622515		
Cargo:		INDIRA EUGENIA PINILLA ALFONSO		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:				
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)				
Dictar el diplomado arte, naturaleza y cuerpo, con la participación de los docentes del proyecto curricular de arte danzario de la Facultad de Artes ASAB a realizarse en el Centro Cultural Nueva Santa Fe. Vigencia 2015				
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:				
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA				
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>		
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>		
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
DURACIÓN: Veinte (20) días		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales		
TOTAL (en meses o días):				
Se contarán veinte (20) días a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato.				
Fecha Inicio:				

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS					Hoja 2 No. SC-763-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>						
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)						
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1	Dictar el diplomado arte, naturaleza y cuerpo, con la participación de los docentes del proyecto curricular de arte danzario de la Facultad de Artes ASAB a realizarse en el Centro Cultural Nueva Santa Fe. 5 módulos.	1	4.000.000	4.000.000		
				4.000.000		
IVA 16%				0		
VALOR TOTAL				4.000.000		
4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL						
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL			
FECHA	No.	VALOR	FECHA	No.	VALOR	
13/11/2015	4205	4.000.000	01 DIC 2015	008702	4.000.000	
			Son: Cuatro millones de pesos			
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre 52.119.115 C.C./NIT</div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO SANTIAGO MUÑOZ MORALES Decano Facultad de Artes - ASAB</div>			
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.						
BoVo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras 						
Preparó: Ximena Montelegre - Sección Compras 